

قسم الدراسات العليا

إرشادات التصميم الشكلي لرسالة الماجستير

قواعد تصميم أطروحات درجة الماجستير في الجامعة الإسلامية في لبنان واضحة تمامًا، ولكن من المهم أن تفهمها بشكل صحيح. فيما يلي الخطوط العريضة لقواعد تصميم أطروحتك الرئيسية في الجامعة الإسلامية في لبنان:

1- لغة الرسالة

يجب كتابة جميع أطروحات الجامعة الإسلامية في لبنان باللغة الإنجليزية أو الفرنسية أو العربية ما لم تتم الموافقة على خلاف ذلك. يجب كتابتها باللون الأسود باستخدام Microsoft Word.

2- طول الرسالة

بشكل عام، تتراوح أطروحات الجامعة الإسلامية في لبنان من حوالي 20,000 كلمة إلى 40,000 كلمة كحد أقصى لدرجة الماجستير وتصل إلى 100,000 كلمة لدرجة الدكتوراه كحد أقصى.

3- إعداد صفحة الرسالة

- يجب أن تكون جميع الأوراق بمقاس 4A (21 سم x 29 سم)
- يجب أن تكون الهوامش على النحو التالي:
الأعلى والأسفل: 2.5 سم، اليسار: 3 سم، اليمين: 2.5 سم
- يجب أن تبقى جميع العناوين والنصوص والأشكال والجداول داخل الهوامش

4- رؤوس وتذييلات الرسالة

يجب تنسيق المعلومات المعروضة في الرؤوس والتذييلات بشكل مختلف عن النص الأساسي حتى لا يخطئ القارئ فيها. لذلك، يجب أن تكون مكتوبة بأحرف كبيرة أو مائلة أو غامقة أو تستخدم خطأً بحجم أصغر.

ملاحظة: يجب أن تكون المعلومات المعروضة في الرؤوس أو التذييلات محدودة، ويوصى بإدراج أرقام الصفحات فقط في تذييل الأطروحات.

5- ترقيم صفحات الرسالة

يجب أن تحتوي أطروحة الجامعة الإسلامية في لبنان على تسلسلين مختلفين من ترقيم الصفحات:

- يجب ترقيم الصفحات الأولية (من صفحة الإقرار حتى صفحة قائمة الاختصارات) بتسلسل واحد باستخدام أرقام رومانية صغيرة (i، ii، iii، iv ...)
- يجب ترقيم النص الرئيسي في تسلسل واحد (بدءاً من الصفحة الأولى من النص الرئيسي ومتابعةً حتى الصفحة الأخيرة) باستخدام الأرقام العربية (١، ٢، ٣، ٤)

6- صفحة الرسالة الرئيسية (اقتراح)

يجب أن تتضمن صفحة الرسالة الرئيسية الجامعة الإسلامية في لبنان:

- شعار الجامعة الإسلامية في لبنان في أعلى الوسط [سم 2.5 × سم 6]
- كلية الاقتصاد وإدارة الأعمال (نمط الخط: Times New Roman ، حجم الخط: Bold 14 ، المحاذاة: الوسط)
- إختصاص (نمط الخط: Times New Roman ، حجم الخط: Bold 14 ، المحاذاة: الوسط)
- رسالة ماجستير (نمط الخط: Times New Roman ، حجم الخط: Bold 14 ، المحاذاة: الوسط)
- العنوان الكامل للأطروحة (كل الأحرف كبيرة ، نمط الخط: Times New Roman ، حجم الخط: Bold 18 ، المحاذاة: المنتصف ، تباعد الأسطر 1.5)
- اسمك الكامل (نمط الخط: Times New Roman ، حجم الخط: Bold 16 ، المحاذاة: الوسط)
- تاريخ التقديم (شهر - سنة ، نمط الخط: Times New Roman ، حجم الخط: Bold 14 ، المحاذاة: المنتصف)

7- محتويات الرسالة

يجب أن تتضمن محتويات الرسالة ما يلي بالترتيب:

- صفحة الرسالة الرئيسية
- بيان سياسة الانتحال الاكاديمي
- الإهداء (ليس الزاميا)
- شكر وتقدير
- الملخص
- جدول المحتويات
- قائمة جداول
- قائمة الأشكال (الرسوم البيانية)
- قائمة الاختصارات
- نص الرسالة (6 فصول)

▪ مقدمة - يجب أن تتضمن ما يلي:

- عرض موجز للموضوع
- الدافع البحثي
- أهمية الدراسة
- غرض البحث
- أهداف البحث
- أسئلة البحث
- فرضيات البحث
- منهج البحث
- هيكل البحث
- الخلفية (الإطار النظري)
- استعراض الأدبيات
- المنهجية

▪ النتائج والتحليل والمناقشة

▪ الاستنتاج و التوصيات

● مراجع

● ملاحق

8- أنماط عناوين الأطروحة

يُنصح بأن تقتصر الأقسام والأقسام الفرعية على المستوى الرابع على النحو التالي:

عنصر	أسلوب	تباعد الفقرات	تأثير	مقاس	أسلوب الترقيم
عنوان	رأس 1 (heading 1)	قبل - 0 نقطة بعد - 12 نقطة	Bold	الحجم 18	1
الجزء	رأس 2 (heading 2)	قبل - 18 نقطة بعد - 12 نقطة	Bold	الحجم 16	1.1
القسم الفرعي	رأس 3 (heading 3)	قبل - 18 نقطة بعد - 6 نقطة	Bold	الحجم 14	1.1.1
فرع القسم الفرعي	رأس 4 (heading 4)	قبل - 12 نقطة بعد - 6 نقطة	Bold	الحجم 12	1.1.1.1
القسم الفرعي الثانوي	رأس 5 (heading 5)	قبل - 12 نقطة بعد - 0 نقطة	Indented, Bold	الحجم 12	أ.

استخدام الخط Times New Roman

9- حجم نص الرسالة ونمطها وتباعد الأسطر

يجب أن يكون النص في جميع الفصول بنوع الخط Times New Roman ، 12 حجم الخط ، عادي ، تباعد الأسطر 1.5.

10- محاذاة نص الرسالة

11- أشكال وجداول الأطروحة

- يجب أن تشير إلى جميع جداول الأطروحة **مجدول**. يجب ترقيم جميع الجداول بالشكل التالي: جدول 1.1 ، جدول 2.3 إلخ مع الإشارة إلى رقم الفصل ورقم الجدول في ذلك الفصل. يجب أن يكون عنوان الجدول في اعلاه.
- يجب عليك الرجوع إلى جميع الرسوم البيانية أو الصور أو المخططات أو الصور الفوتوغرافية أو الرسومات أو المخططات أو الخرائط **كشكل**. يجب ترقيم جميع الأرقام بالشكل التالي: شكل 1.1 وشكل 2.3 إلخ مما يشير إلى رقم الفصل ورقم الشكل في هذا الفصل. يجب أن يكون عنوان الشكل في الجزء العلوي من الشكل.
- يجب الإشارة بوضوح إلى أي جدول/شكل مستعار من وكالة خارجية (مصدر خارجي) أو قام به المؤلف في أسفل الجدول/الشكل كما هو موضح في الجدول 1.1.
- رقم جداول الأرقام/الأشكال بالترتيب المذكور أولاً في النص. لا تكتب الجدول/الشكل أعلاه أو الجدول/الشكل أدناه.

الجدول 1.1 - معدلات الخطأ للمجموعات الأكبر سناً والأصغر سناً

مستوى الصعوبة	متوسط معدل الخطأ		الانحراف المعياري		حجم العينة	
	اصغر سنا	اكبر سنا	اصغر سنا	اكبر سنا	اصغر سنا	اكبر سنا
طفيف	.05	.14	.08	.15	12	18
معتدل	.05	.17	.07	.15	15	12
عالي	.11	.26	.10	.21	16	14

المصدر: "Generations" ، بقلم LG Elias and CC Bent، 2002، Care Journal of Geriatric، 5، صفحة:22.

وبالتالي ، يجب أن يتلاءم الشكل أو الجدول مع مساحة النص. لا تتباعد خارج هوامش الصفحة. حاول إدراجه في أقرب مكان ممكن من نص الفقرة. عادة ما يتم توسيط الأشكال والجداول أفقياً على الصفحة. إذا كان الجدول أو الشكل أكبر من الصفحة ، حاول تغيير إعداد الصفحة إلى "أفقي" (landscape).

يجب أن يكون تصنيف الأشكال والجداول واضحاً بذاته ويجب ألا يتطلب سياقاً لفهم ما تمثله.

يجب أن يكون حجم ومظهر تسميات الشكل وعناوين الجدول ومحتوياته في نوع الخط Times New Roman ، بحجم الخط 10. من الضروري الإشارة هنا إلى أنه يجب عليك استخدام نفس أنماط التنسيق لعناوين الجداول والتسميات التوضيحية للأشكال خلال أطروحتك.

لتوفير وقتك وتبسيط عملية إدراج التسميات التوضيحية لعناوين وأرقام جداول أطروحتك ، يوصى باستخدام أداة التسمية التوضيحية لمستند (Microsoft Word) (Insert caption Reference tab) (→) ، لذلك ، يمكنك بعد ذلك إدراج قائمة الجداول/الأشكال تلقائيًا باستخدام الميزة المضمنة في Documents Word "Insert Table Figures".

12- هوامش الاطروحه السفليه

تحتوي الهوامش السفلية على ملاحظات على النص. ثم يتم عرض الملاحظات نفسها في أسفل الصفحة. يجب ترقيم الهوامش على التوالي في كل فصل ، ويجب أن يبدأ تسلسل جديد للترقيم مع كل فصل جديد. ابق على حجم ونمط خط الهوامش السفلية الافتراضية لنصوص الملاحظات واستخدم تباعد الأسطر الفردية.

13- تنسيق المراجع

يجب سرد جميع المراجع في النهاية وفقاً لأسلوب APA. من المهم أن تأخذ بعين الاعتبار أنه يجب عليك اعتماد أسلوب مرجعي واحد فقط خلال أطروحتك لضمان اتساق أطروحتك. يجب أن يتطابق حجم الخط ونمط قائمة المراجع مع النص الأساسي للأطروحة.



[شعار الجامعة الإسلامية في لبنان : 2.5سم × 6 سم]

[صفحة الغلاف: ورق: 4A ؛ أعلى وأسفل الهوامش: 2.5 سم ؛ اليسار: 3 سم ، اليمين: 2.5 سم]

<نمط الخط: Times New Roman> <حجم الخط 14 Bold> <الوسط>

عنوان الرسالة

<نمط الخط: Times New Roman - كل الأحرف كبيرة> <حجم الخط 18 Bold> <الوسط> <تباعد الأسطر 1.5>

اسم المرشح

<نمط الخط: Times New Roman> <حجم الخط 16 Bold> <الوسط>

أطروحة مقدمة في شكل جزئي لمتطلبات درجة الماجستير في البرنامج

شهر سنة

<نمط الخط: Times New Roman> <حجم الخط 14 Bold> <الوسط>